

枣庄市岩马水库管理处文件

枣岩水字（2019）8号

关于印发《枣庄市岩马水库管理处 科室工作职责》的通知

各科室：

为了进一步明确科室职责，夯实工作任务，细化岗位责任，切实提高工作效率和工作水平，按照“职责明确、衔接顺畅、规范严谨、科学高效”的原则，对管理处各科室工作职责进行了系统修订和完善。经主任办公会议研究同意，现将《枣庄市岩马水库管理处科室工作职责》印发给你们，请遵照执行，确保责任落实。

附件：枣庄市岩马水库管理处科室工作职责



枣庄市岩马水库管理处科室工作职责

目 录

办公室职责.....	3
财务科职责.....	4
人事科职责.....	5
工会职责.....	5
工程管理科职责.....	6
安全管理科职责.....	7
防汛信息科职责.....	7
水政渔政监察大队职责.....	8
机电设备运行管理科职责.....	9
灌溉管理所职责.....	10

办公室职责

一、负责上传下达、综合协调、政务公开、宣传工作。

二、负责来信来访、对外联络、接待工作。

三、负责各级来文来电收发、登记、传递、交办、督办、建档和存查等工作；负责信息、文印、印章管理、文件档案管理工作。

四、负责草拟单位工作计划、总结、重要文件、简报等文字材料，审核把关各科室以管理处名义上报、下发的文字材料，负责单位大事记记录。

五、牵头负责单位各项规章制度的制定与监督执行工作。

六、负责重要会议会务安排工作，做好会议记录和会议考勤。

七、负责防汛仓库、防汛物资的管理、维护保养工作。

八、负责单位日常值班管理，安全保卫，社会治安综合治理、考勤统计，卫生清洁，报刊征订、分送，办公用品购置、管理、发放，车辆统一管理、调度，水电管理，食堂管理、服务等工作。

九、负责会议室、职工活动室、阅览室管理工作。

十、完成领导交办的其他工作。

财务科职责

- 一、负责编制年度财务预决算，制定年度资金收支计划；负责编制财务报表，并进行财务报告综合分析。
- 二、负责全处财务、会计、计划、统计、审计工作。
- 三、负责财务会计凭证、账簿、报表等财务档案的分类、管理和移交工作。
- 四、负责预算内（外）资金及专项资金的筹措、管理和使用。
- 五、执行财务监督职能，保守财务秘密。
- 六、负责职工工资发放、费用报销及交纳社保金、公积金、其他税金。
- 七、负责水费收取与管理使用。
- 八、负责办理固定资产的入账、登记、折旧和处置工作。
- 九、负责制定全处建材、设备、器材、劳保用品等的使用购置计划，并参与具体执行。
- 十、负责基建、维修养护等工程、项目的预决算审核及结算。
- 十一、完成领导交办的其它工作。

人事科职责

- 一、负责党的建设、组织发展和党费收缴等工作
- 二、负责人事管理、人员岗位设置、职工档案管理工作。
- 三、负责职工录用、转正、定级、调配、任免、奖惩、考核、职称评定及聘任工作。
- 四、负责职工社会保险基金工作；负责职工退休、管理、服务工作。
- 五、负责职工调资、调薪工作；负责退休职工增资工作；负责职工年度出勤、年休假管理工作。
- 六、统筹负责全处年度培训工作；负责职工学习、职工继续教育工作；牵头负责精神文明建设工作。
- 七、负责各科室业务目标考核、年度考评及评先树优工作。
- 八、完成领导交办的其他工作。

工会职责

- 一、负责工会日常工作；组织召开会员大会；加强工会自身建设，负责制定完善工会各项制度。
- 二、负责组织落实工会的民主制度和民主生活，吸收新会员，对会员进行工会基本知识教育和思想政治教育。
- 三、负责维护职工的合法权益，保障职工的生活福利；负

责职工的伤、病、残、丧、困救济救助工作。

四、代表和组织职工参与单位的民主决策、民主管理和民主监督。听取和反映职工的意见、要求及合理化建议，关心职工生活，为职工排忧解难。

五、组织开展职工劳动竞赛、业余文体活动、志愿者活动。

六、负责职工（在职、退休）健康查体工作。

七、负责工会经费的预算、收缴、管理、使用。

八、负责妇女工作和计划生育管理工作。

九、完成领导交办的其他工作。

工程管理科职责

一、负责水库工程建设和管理。

二、负责编制、修订、完善工程管理相关制度、操作规程。

三、负责组织编报年度兴利调度计划、水土资源开发利用规划、更新改造规划，并负责组织实施；负责组织编报水库调度规程。

四、负责水库工程建筑物安全监测管理；负责枢纽工程巡查记录整编相关工作。

五、负责年度岁修、养护、维修等工作。

六、负责规范化管理日常工作，牵头组织年度考核、复核、升级工作。

七、负责大坝注册登记、安全鉴定、工程技术档案管理、工程仪器管理等日常工作。

八、完成领导交办的其他工作。

安全管理科职责

一、负责管理处安全生产工作领导小组的日常工作。

二、负责编制安全生产管理的各项规章制度、操作规程，并指导各科室贯彻落实；负责组织编制、修订安全生产相关预案，并组织演练和落实。

三、负责拟定年度安全生产目标计划，落实安全生产责任制，并组织检查考核。

四、负责安全生产宣传和培训工作。

五、参与安全生产事故的调查分析、处理工作。

六、负责安全生产标准化管理体系建设。

七、完成领导交办的其他工作。

防汛信息科职责

一、负责水库防汛相关日常工作、洪水预报、防汛调度工作。

二、负责水情、汛情、灾情、信息化设备运行等信息及资料的整理、归档工作。

三、负责编制、修订、完善防汛相关制度、规程。

四、负责组织编报防汛有关预案、计划、总结，并负责实施，落实预案演练；负责落实防汛队伍，牵头负责落实群防队伍演练；负责落实防汛号料。

五、负责防汛物资储备测算、更新、处置计划等基础工作。

六、负责防汛信息中心值班、管理工作。

七、负责上游雨量站及库水位站的管理、维护；负责水雨情测报系统、视频监控系统、内网、外网、各类专线等的管理、维护等工作。

八、负责组织编制管理现代化发展规划；参与工程信息化系统的更新改造工作。

九、负责收集整理水文、水质相关资料。

十、负责防汛、信息化等年度培训工作。

十一、完成领导交办的其他工作。

水政渔政监察大队职责

一、负责制定水行政、渔政执法巡查，水事案件查处等相关制度并组织实施。

二、负责制定执法年度工作计划，并负责实施。

三、负责管理范围内水域、水资源、水生态及水利工程施工等的执法巡查工作。

四、负责办公区域、码头、人工岛的卫生、安全、管理工作；负责执法船只、车辆的调度使用、安全管理工作。

五、协调处理水事、渔事纠纷；协助公安部门查处重大水事治安和刑事案件。

六、监督洪旺渔业合作社的大水面日常管理工作，规范洪旺渔业合作社依法捕鱼行为。

七、负责执法队伍培训工作；负责水法规宣传工作。

八、负责水政、渔政有关记录、文书等资料的整理、归档工作。

九、完成领导交办的其他工作。

机电设备运行管理科职责

一、负责制定完善溢洪闸、放水洞、备用发电机等机电设备的运行、维护养护、管理工作制度规程。

二、负责溢洪闸、放水洞机电设备的管理、运行、维护工作；负责溢洪闸、放水洞的值班、卫生、安全管理等日常工作。

三、负责编制年度供水和发电调度计划及修正，并组织实施。

四、负责防汛高压专线及变压器巡查、维护工作。

五、协助分管领导管理供水水电站，做好供水水电站日常工作，包括资产管理、放水发电、供水计量、水费收取、电站机组管理、维护，卫生、安全等工作。

六、参与管理处用水用电设备维修维护工作。

七、完成领导交办的其他工作。

灌溉管理所职责

一、负责制定、完善灌区发展规划和年度用水计划，并负责实施；负责制定、完善、落实灌区各项规章制度。

二、负责灌区灌溉、排涝、防汛、水费收取、节水技术与推广、水资源配置工作。

三、负责灌区水资源、水工程设施的保护、水法规宣传工作；协调灌区周边关系，协调解决灌区内水事矛盾、水事纠纷。

四、配合实施灌区水工程建设、设施更新改造工作。

五、负责灌区工程运行、检查、灌溉等资料的整理、归档工作。

六、负责灌溉管理所的值班、安全、卫生等管理工作。

七、完成领导交办的其他工作。

中共枣庄市岩马水库管理服务中心支部委员会

会议纪要

2019年11月26日，党支部书记巩志成在岩马水库管理服务中心三楼党员活动室主持召开支委会议，研究了关于党员发展对象孙建伟同志政治审查、开展主题党日活动、内设机构撤并及人事任免等事项。现纪要如下：

一、关于党员发展对象孙建伟同志政治审查。会议听取了相关情况汇报，根据孙建伟同志的政治审查情况，没有发现孙建伟同志在政治上存在问题，也没有发现孙建伟同志直系亲属和现有社会关系存在影响其加入党组织的问题。经讨论研究，会议通过了孙建伟同志政治审查结果。会议要求，严格按照党员发展程序报市局机关党工委，并做好接受预备党员准备工作。

二、关于11月份主题党日活动。会议听取了相关汇报。根据市委机关工委通知要求，结合“不忘初心，牢记使命”主题教育集中学习研讨计划，进行第四次集中学习研讨。会议要求，要高度重视，精心组织，扎实开展。会议确定11月26日组织开展主题党日活动。

三、内设机构撤并及人事任免。会议听取了相关情况汇报，对内设机构撤并及人事任免进行了研究。经会议研究决定，同意撤销灌溉管理所，将职能及人员合并至机电设备运行科，合并后的科室更名为机电和灌溉管理科，由闫腾同志担任机电和灌溉管理科科长。同意李

枣庄市岩马水库管理服务中心文件

枣岩水字（2019）38号

关于科室撤并及变更名称的通知

各科室、供水水电站：

根据工作需要，结合单位实际情况，经研究，决定撤销灌溉管理所，其职能及人员并入机电设备运行管理科。机电设备运行管理科更名为机电和灌溉管理科。

特此通知

枣庄市岩马水库管理服务中心

2019年11月27日

